

競技役員

【大会本部】

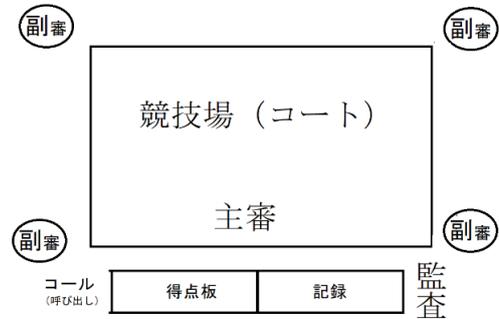
総務・進行	平良 司 (高嶺)
審判長	天顔一馬 (県連審判部長)
副審判長	国吉真太郎 (沖尚)
本部記録 (PC)	男子: 瑞慶覧長嗣 (寄宮) 女子: 渡口千賀 (沖尚)
会計 入賞者撮影	友利真子 (山内)、東太田理恵 (嘉手納)
賞状作成、接待	大城祐未 (伊豆味)、儀間睦美 (普天間)
アナウンス	国吉晃子 (今帰仁)

～お知らせ～
競技役員は 8:20 集合
場所: 本部前

【コート補助】

	コール (呼び出し) ランナー (用紙回収) 記録 (提出用)	【形】 PC 入力 【組手】 デジタル得点板	選手の招集・整列
A コート 【玉城大護】	浦添高校空手道部	【形】 審判員 【組手】 浦添高校空手道部	平良恵輝 (松島) 金城光広 (伊良波)
B コート 【倉家昌寛】			
C コート 【玉城千裕】			池原健太 (宜野座) 宮城一徹 (宮里)
D コート 【赤嶺洸史】			

【形競技】 ※ 審判団は大会本部側に配置する 【組手競技での配置】



【会場管理】

前日準備 (17~19時)	伊良波中、沖尚中、仲西中、多良間中
駐車場管理	嘉手納中 (3)、普天間中 (2)、大宮中 (2)
終了後の片付け	伊良波中、沖尚中、仲西中

【駐車場管理】
7:15~11:00

競技役員の業務（説明）

【大会本部】

係名	仕事内容
アナウンス	・大会運営に関する場内放送を行う。
本部記録（PC）	・PCで試合結果の入力。報道へ試合結果を報告。
賞状作成 表彰介添え	・「本部記録」から試合結果を聞き、PCにて賞状を作成する。 ※訂正に備えて、閉会式終了後までPCはONにしておく。
接待	・本部にて茶菓子の準備。弁当受け取り、配給。片付け。
入賞者撮影	・決勝戦の試合撮影 ・表彰後に入賞者の撮影

【コート補助】

係名	仕事内容
コール	・競技場に入る選手の「所属・選手名」を読み上げる。
ランナー (用紙回収)	・形競技では、審判員から得点記録用紙を回収し、PC係に報告する。 ・総得点をホワイトボードに記入する。
【形】PC入力	・ランナーが読み上げる形の得点を、PCに入力する。
【組手】 デジタル得点板	・デジタル得点板の操作。審判の「始め」の合図で時計をスタートさせ、「やめ」の合図でストップ。 <u>終了15秒前と試合終了時にブザーが鳴る設定</u> をする。 ・得点、C1、C2の入力をする。
記録	・「競技記録用紙」に記入し、本部記録に提出する。

【会場管理】

係名	仕事内容
前日準備	4/20（土） 17:00～19:00 島尻、那覇地区の団体で行う 会場設営（マット4面、養生シート、机45、イス120、ホワイトボード5）
駐車場管理	7:15～ 伊良波中、沖尚中で豊見城市の駐車場の鍵を開ける。 7:45～ 嘉手納中、普天間中、大宮中が引き継ぐ。 ① 空手会館の駐車場は、競技役員・審判・来賓・空手道専門部および別予約の団体（20台）のみ。その他は豊見城市の駐車場を案内する。 ② 閉会式の1時間後に豊見城市の駐車場を施錠し、空手会館に鍵を返却する。