

競技役員

【大会本部】

総務・進行	平良 司、国吉真太郎
本部記録 (PC)	男子：吉見綾乃 (午前) 瑞慶覧長嗣 (午後) 女子：渡口千賀
接待、会計	友利真子、豊見城、桃原 (多良間中)
賞状作成	東太田理恵、山川米子、玉城 (利根龍)
アナウンス	国吉晃子
入賞者撮影	男子：大城、女子：安次富 (大宮中)

～お知らせ～

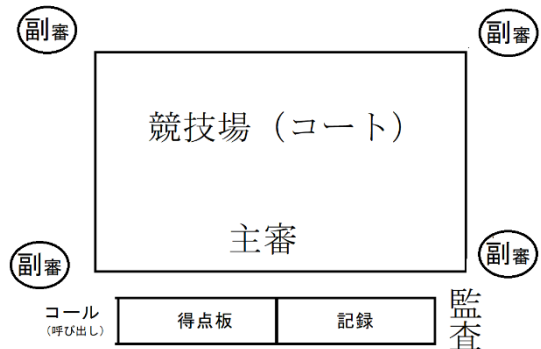
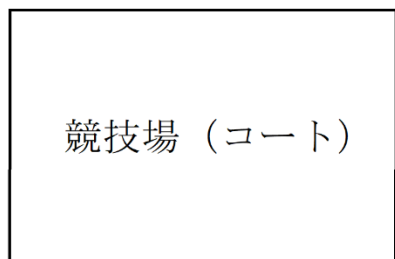
- ①競技役員は **8:20** 集合
場所：本部前
②弁当を支給します。

【コート補助】

	コール (呼び出し) ランナー (用紙回収)	【形】 PC入力 【組手】 デジタル得点板	記録 (提出用)
A コート 主任【倉家】	金城 (研修館) 赤嶺 (研修館)	【形】 平良恵輝 松田・西里 (松門)	赤嶺・渡久地 (同志会) 真保栄・守本 (凜道場)
B コート 主任【千裕】	真壁 (石川龍) 大高 (石川龍)	【形】 東太田理恵 神谷・五十嵐 (清水龍)	金城・三浦 (凜道場) 佐久間・宮城 (円武館)
C コート 主任【大護】	豊里 (アミークス) 安次嶺 (アミークス)	【形】 山川米子 喜屋武・具志堅 (志道館喜屋武)	松田・真栄田 (羽地龍) 平良・前原 (清水龍)
D コート 主任【洸史】	喜納 (たまき龍) 金城 (たまき龍)	【形】 瑞慶覧長嗣 浦野・照屋 (喜友名龍)	豊見城・桃原 (多良間中) 佐々木・寿 (金城龍)

【形競技】※ 審判団は大会本部側に配置する 【組手競技での配置】

コール (呼び出し)	記録	PC	審1	審2	審3	審4	審5
---------------	----	----	----	----	----	----	----



【会場管理】

前日準備	伊良波中、沖尚中
駐車場管理	真栄城、大城、稲嶺、島袋 (仲本塾)
終了後の片付け	普天間中、嘉手納中、伊良波中、沖尚中

【駐車場管理】は
7:15 集合

競技役員の業務（説明）

【大会本部】

係名	仕事内容
アナウンス	・大会運営に関する場内放送を行う。
本部記録（PC）	・PCで試合結果の入力。報道へ試合結果を報告。
賞状作成 表彰介添え	・「本部記録」から試合結果を聞き、PCにて賞状を作成する。 ※訂正に備えて、閉会式終了後までPCはONにしておく。
接待	・本部にて茶菓子の準備。弁当受け取り、配給。片付け。 ・コロナ対策用具（アルコール等）の管理。
入賞者撮影	・決勝戦の試合撮影 ・表彰後に入賞者の撮影

【コート補助】

係名	仕事内容
コール	・競技場に入る選手の「所属・選手名」を読み上げる。
ランナー （用紙回収）	・形競技では、審判員から得点記録用紙を回収し、PC係に報告する。 ・総得点をホワイトボードに記入する。
【形】PC入力	・ランナーが読み上げる形の得点を、PCに入力する。
【組手】 デジタル得点板	・デジタル得点板の操作。審判の「始め」の合図で時計をスタートさせ、「やめ」の合図でストップ。終了15秒前と試合終了時にブザーが鳴る設定をする。 ・得点、C1、C2の入力をする。
記録	・「競技記録用紙」に記入し、本部記録に提出する。

【会場管理】

係名	仕事内容
前日準備	4/22（土） 13：00～16：00 会場設営（マット4面、養生シート、机30、イス120、ホワイトボード5）
駐車場管理	① 7：15→集合（駐車場入口） 7：30→豊見城市の駐車場を開錠する。 ② 空手会館の駐車場は、競技役員・審判・来賓・専門部および別団体（小林流協会）のみ。その他は豊見城市の駐車場を案内する。 ③ 閉会式の1時間後に豊見城市の駐車場を施錠し、空手会館に鍵を返却する。